

Принято на педагогическом совете  
протокол № 2 от 24.09.2020 год

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №17  
С.В. Кузнецов  
Приказ №159 от 24.09.2020 г



**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17**

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 17 (далее школу) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 2 апреля 2014 года № 31800), Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ, и призван обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя их принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Школа обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за школой, и имеющих право на получение общего образования.
4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением администрации Новопокровского района о закреплённой территории (издаваемый не позднее 15 марта текущего года), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 6 Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ №115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной язык;
- ж) степень обучения.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 17.

Родители (законные представители) ребёнка, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное школой, в которой он обучался ранее.

11. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МБОУ СОШ № 17  
Кузнецову Сергею Владимировичу  
от родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_,

Место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ (начальную, основную, среднюю)  
ступень обучения МБОУ СОШ № 17.

Родной язык \_\_\_\_\_

Посещал ОУ \_\_\_\_\_

Сведения о семье:

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

телефон : домашний \_\_\_\_\_ Мобильный \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

телефон : домашний \_\_\_\_\_ Мобильный \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

От (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
проживающего: адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

(родителя или законного представителя обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребёнка \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка)  
учащегося МБОУ СОШ № 17 (далее – Обучающегося) и моих персональных данных – с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, принятия школой оперативных решений связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребёнка в системе "Сетевой город".

Я выражаю своё согласие на следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, а также на публикацию фотографий ребёнка в связи с его участием в мероприятиях, проводимых в школе. Ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, представлен в Форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего согласия. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях. Настоящее согласие действует до выбытия Обучающегося из школы. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём письменного отзыва на имя директора школы. Согласен, что персональные данные будут уничтожены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:*

<p><b>Анкетные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Данные о возрасте и поле</li><li>“ Данные о гражданстве</li><li>“ Данные ОМС (страховой полис)</li><li>“ Информация для связи</li><li>“ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ</li></ul> <p><b>Сведения о родителях (законных представителей):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность, паспортные данные</li></ul> <p><b>Сведения о семье:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Состав семьи</li><li>“ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу</li><li>“ Документы (сведения), подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.</li></ul> <p><b>Данные об образовании:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Форма получения образования</li><li>“ Участие в ЕГЭ, ГИА</li><li>“ Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования</li><li>“ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве</li></ul>	<p><b>Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Перечень изученных, изучаемых предметов и дополнительных;</li><li>“ Успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;</li><li>“ Данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;</li><li>“ Расписание уроков; расписание звонков;</li><li>“ Содержание уроков, дополнительных занятий;</li><li>“ Содержание домашних заданий;</li><li>“ Фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;</li><li>“ Данные об участии в конкурсах, олимпиадах, награды и поощрения.</li></ul> <p><b>Дополнительные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>“ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;</li><li>“ Информация о портфолио обучающегося;</li><li>“ Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</li><li>“ Документы о состоянии здоровья.</li></ul>
--	--